



BOSNIA AND HERZEGOVINA
INSTITUTE OF METROLOGY
OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

Na osnovu člana 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17), člana 25. i 26. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine i Odluke o potrebi prijema zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 02.1-34-3-MA-700-1/23 od 04.07.2023. godine, Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta zaposlenika
u Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

Zajedničke službe

Odsjek za opšte, pravne i kadrovske poslove

1/01 Administrativni referent za poslove pisarnice

Opis radnih zadataka: Prijem i otprema pošte, fax saopštenja i e-mail. Razvrstavanje i klasificiranje podnesaka i spisa. Ažuriranje i arhiviranje dokumentacije. Obavlja i ostale poslove iz oblasti kancelarijskog poslovanja, te poslove iz djelokruga rada po nalogu direktora i zamjenika direktora.

Stepen složenosti: Jednostavni poslovi

Broj izvršilaca: jedan (1)

Status: zaposlenik

Sektor za zakonsko mjeriteljstvo

1/02 Tehnički Sekretar

Opis radnih zadataka: Obavlja administrativne i tehničke poslove pisarnice (prijema, raspoređivanja i otpreme pošte) i arhiva (prijema, evidencije i pohrane dokumentacije) pruža daktilografske usluge i kopiranje materijala; osiguranje komunikacije unutar Instituta putem raspoređivanja telefonskih poziva.

Stepen složenosti: Jednostavni administrativno tehnički poslovi.

Broj izvršilaca: jedan (1)

Status: zaposlenik

Uslovi: Pored opštih uslova propisanih članom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine (navršenih 18 godina, državljanstvo BiH, da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem, da nije obuhvaćen članom IX. stav 1. Ustava BiH, da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prijavio, kandidati za navedene pozicije trebaju ispunjavati i sljedeće **posebne uslove kako slijedi:**

Za poziciju 1/01 SSS(IV stepen) administrativna ili gimnazija. Najmanje 6 mjeseci radnog iskustva. Poznavanje uprave i poznavanje rada na računaru.

Za poziciju 1/02 VŠS/SSS (VI/IVstepen) Upravna škola, gimnazija ili elektrotehnička škola. Najmanje 6 mjeseci radnog iskustva. poznavanje rada na računaru (MS Office).

Mjesto rada za sve pozicije: Sarajevo

Napomena za kandidate:

- Kandidat koji kao zaposlenik bude primljen u Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine zasnovat će radni odnos na neodređeno vrijeme.

- Odluku o prijemu kandidata u radni odnos, donosi direktor Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine, na osnovu dostavljene liste uspješnih kandidata Komisije za izbor, koja će razmotriti sve pristigle prijave i utvrditi redoslijed kandidata u skladu sa uslovima javnog oglasa i pokazanim znanjem kandidata putem testa i intervjua.

- Ukoliko kandidat koji bude primljen nema položen stručni upravni ispit dužan je isti položiti u roku od šest (6) mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa.

- Zaposlenik se prima uz obavezan probni rad od tri (3) mjeseca.

- Kandidat koji bude izabran, dužan je prije potpisivanja ugovora o radu donijeti uvjerenje da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta koje se oglašava (ljekarsko uvjerenje) i uvjerenja da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca).

Potrebni dokumenti: Uz prijavu koja treba sadržavati kratku biografiju i lične podatke (uz obavezne podatke za kontakt), kandidati trebaju dostaviti original ili ovjerene kopije sljedećih dokumenata:

1. diploma i svjedočanstva o završenoj školi traženog stepena stručne spreme i rješenje o nostrifikaciji diplome, ukoliko je diploma stečena izvan Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine (ne dostavljati diplomu višeg stepena školske spreme od one koja se traži);
2. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
3. ovjerena izjava od strane nadležnog organa da nije obuhvaćen članom IX. stav 1. Ustava BiH, (ne stariju od 3 mjeseca);
4. potvrde ili uvjerenja kao dokaz o traženom radnom iskustvu;
5. dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat - uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obukom za rad na računaru);
6. dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu za pozicije (nije obvezno, dostavljaju samo oni kandidati koji isti posjeduju).

Sve tražene dokumente treba dostaviti **najkasnije do 14.07.2023. godine putem pošte preporučeno, sa naznakom pozicije na koju se aplicira**, na adresu:

Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

**„Javni oglas za prijem zaposlenika u Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine“
(za Komisiju za izbor zaposlenika)**

Branilaca Sarajeva broj 25, 71 000 Sarajevo

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove tražene u tekstu Javnog oglasa, kao i kopije traženih dokumenata koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje.